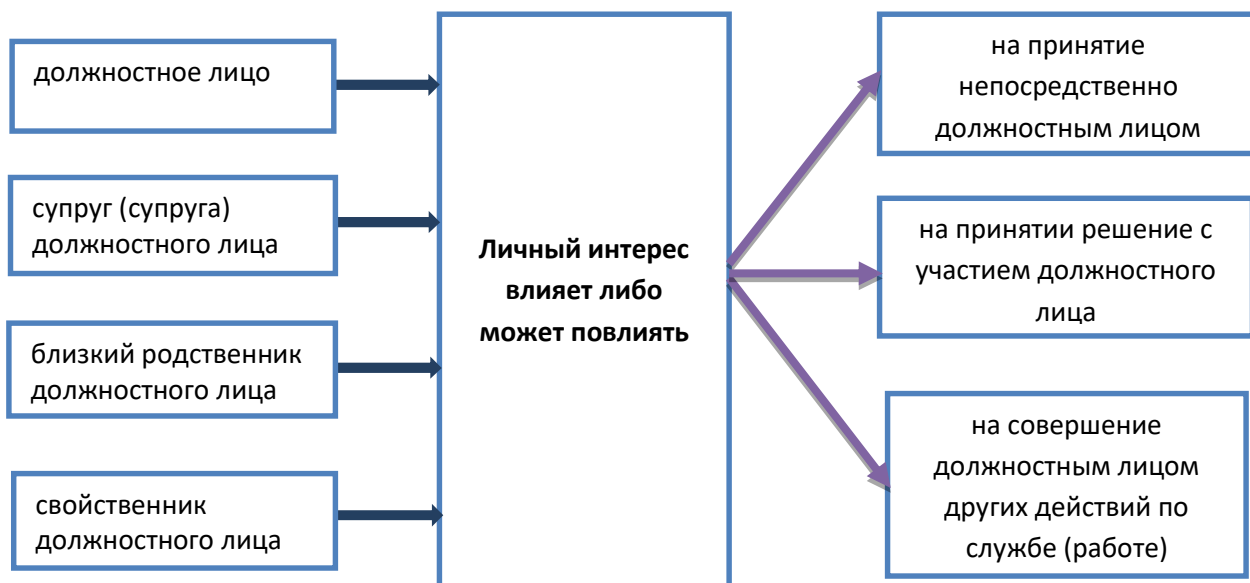


Конфликт интересов – ситуация, когда в ходе исполнения государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей:



Методические рекомендации
по рассмотрению вопросов предотвращения
и урегулирования конфликта интересов
в открытом акционерном обществе
«Мир услуг Плюс»

2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по рассмотрению вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в открытом акционерном обществе «Мир услуг Плюс» (далее – Рекомендации) разработаны в целях повышения эффективности принимаемых мер по профилактике коррупции в открытом акционерном обществе «Мир услуг Плюс» (далее – Общество), как хозяйственном обществе, более 50 процентов акции (доли в уставном фонде) которого принадлежат административно-территориальной единице – Витебскому городскому исполнительному комитету.

Основной целью Рекомендаций является установление порядка рассмотрения вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Обществе.

Рекомендации распространяются на государственных должностных лиц, лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и работников Общества в процессе выполнения ими трудовых обязанностей.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСОВ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Для целей настоящих Рекомендаций используются термины и их определения в значениях, определенных в законах Республики Беларусь от 14.06.2003 № 204-З «О государственной службе в Республике Беларусь» и от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», а также следующие термины и их определения:

члены семьи – супруг (супруга), близкие родственники, проживающие совместно и ведущие хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом, работником Общества;

подконтрольность – отношения между исполнителем, выполняющим определенные обязанности, и лицом, которому этот исполнитель подотчетен по определенному направлению или в целом по работе;

непосредственность подчинения – отношения, при которых подчиненность и подконтрольность между работниками является прямой, то есть между руководителем (лицо, осуществляющее контроль) и работником отсутствует другой руководитель (лицо, осуществляющее контроль), в подчинении которого находится работник.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ, УРЕГУЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

Разрешение конфликта интересов основывается на принципах:

достаточности – меры по разрешению конфликта интересов должны обеспечивать предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

законности – меры по разрешению конфликта интересов должны соответствовать требованиям законодательства;

обязательности раскрытия информации о реальном или возможном конфликте интересов;

конфиденциальности информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица либо лица, должность которого приравнена к должности государственного должностного лица, процесса его урегулирования;

минимального вмешательства в трудовую и профессиональную деятельность (меры должны ограничиваться лишь минимально достаточным для разрешения конфликта интересов вмешательством в трудовую и профессиональную деятельность);

индивидуального подхода к рассмотрению, урегулированию и оценке репутационных и иных рисков при выявлении конфликта интересов;

приоритетности применения мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

недопустимости привлечения к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта, конфликт интересов предотвращен или урегулирован и не повлек причинение вреда имущественным и неимущественным интересам.

ПРОФИЛАКТИКА КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Цель профилактики конфликта интересов – создание условий, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

Основными направлениями в области профилактики конфликта интересов являются:

совершенствование организационно-кадровой структуры Общества в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

проведение систематического анализа должностных обязанностей работников в целях уточнения и оптимизации должностных обязанностей и исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые решения или другие совершаемые действия в работе, в том числе в силу наделения нескольких должностных лиц одинаковыми полномочиями по одним и тем же вопросам либо наличия у должностных лиц:

- дискреционных полномочий (полномочий действовать по своему личному усмотрению),

- полномочий осуществлять контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений, решений своих непосредственных руководителей либо решений работников, которые являются близкими родственниками или свойственниками должностных лиц;

установление эффективной системы контроля за исполнением работниками Общества своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

ротация кадров;

вручение государственным должностным и приравненным к ним лицам, ответственным работникам Общества письменного обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17, 19-20 Закона от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»;

проведение просветительской работы, направленной на распространение знаний о конфликтах интересов, их возникновении, порядке их предотвращения и урегулирования;

ведение системы обязательного учета подарков, получаемых государственными и приравненными к ним должностными лицами, работниками Общества в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

Работники обязаны руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений при выполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ. ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Выявление, предотвращение и урегулирование конфликтов интересов осуществляется должностными лицами - участниками конфликтов интересов, заведующими (неосвобожденными заведующими), администраторами (старшими администраторами) структурных подразделений, работниками администрации Общества, а также комиссией по противодействию коррупции.

Сведения о конфликте интересов с участием конкретных должностных лиц могут быть получены от:

- самых должностных лиц;
- руководителей структурных подразделений;
- граждан и юридических лиц;
- средств массовой информации;
- других источников, а также анализа имеющихся сведений о личных интересах работника и выполняемых им трудовых обязанностях.

Координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

Государственные должностные и приравненные к ним лица, работники Общества обязаны уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого они находятся, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Государственные должностные и приравненные к ним лица, работники Общества обязаны в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

Руководители структурных подразделений, работники администрации Общества при выявлении признаков реального или потенциального конфликта интересов также незамедлительно уведомляют непосредственного руководителя о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, его сути, причине и времени возникновения, отношении работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимости конфликта интересов.

Руководитель может не принять заявленный государственным должностным и приравненным к нему лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное и приравненное к нему лицо, работника Общества совершить соответствующие действия по работе.

Основанием для непринятия самоотвода является отсутствие конфликта интересов либо возможность его урегулирования иными способами.

Уведомление, а также самоотвод оформляется в письменной форме (в виде докладной записки, заявления, иным образом).

Руководитель при получении данных о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию, в том числе:

- определить сроки и порядок проверки информации о конфликте интересов;
- привлечь работников соответствующих структурных подразделений и (или) администрации к проверке информации о конфликте интересов, определить перечень вопросов, подлежащих проверке.

При проведении проверки информации о конфликте интересов могут быть изучены:

- документы, представленные самими государственными должностными и приравненными к ним лицами, работниками Общества;
- устные и письменные пояснения государственного должностного и приравненного к нему лица, работника Общества;
- документы, имеющиеся в Обществе (личное дело, акты проверок внешних контролирующих и надзорных органов, заключения по итогам служебных разбирательств, материалы рассмотрения обращений юридических и физических лиц и иное);
- сведения из общедоступных источников информации (Интернет, печатные средства массовой информации и иное);
- сведения и документы, дополнительно полученные от других юридических и физических лиц и из иных источников.

По результатам проверки информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, в специальных способах урегулирования не нуждается.

Для установления факта конфликта интересов и принятия решений по его урегулированию следует выяснить:

- в чем заключалась трудовая обязанность государственного должностного и приравненного к нему лица, работника Общества;
- какое решение оно должно было принять, в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие работе должно было совершить;
- входило ли совершение действия в трудовые обязанности, на основании чего возникла обязанность совершения действия, принятия решения;
- в чем конкретно, то есть в совершении каких ненадлежащих действий (бездействий) по работе, состоял личный интерес государственного должностного и приравненного к нему лица, работника Общества, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников;
- осведомленность государственного должностного и приравненного к нему лица, работника Общества о личном интересе супруга (супруги), близких родственников, свойственников;

- в чем состоял ненадлежащий характер исполнения обязанности, принятия решения, совершения действия (бездействия) по работе;
- могло ли государственное должностное и приравненное к нему лицо, работник Общества реально повлиять на надлежащее исполнение действия (решения);
- наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения, исполнения данной обязанности, совершения данного действия (бездействия) по работе;
- было ли принято решение, совершено действие (бездействие), в чем выразился их ненадлежащий характер, связано ли ненадлежащее исполнение с личным интересом и каким образом и иное.

Конфликт интересов не образуют:

- наличие личного интереса, влияние которого на выполнение трудовых обязанностей не установлено;
- предполагаемая возможность влияния личного интереса на выполнение действий по работе, когда характер или возможность такого влияния не выяснены;
- возможность влияния личного интереса на исполнение государственного должностного и приравненного к нему лица, работника Общества абстрактных (еще не определенных) трудовых обязанностей;
- иные подобные ситуации.

МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Перечень мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, которые может принять руководитель:

- 1) дать письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 2) отстранить от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного и приравненного к нему лица, работника Общества конфликт интересов;
- 3) перевести в порядке, установленном законодательством, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;
- 4) поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности в порядке, установленном законодательством, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;
- 5) принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

Примерный перечень ситуаций конфликта интересов, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным

Ситуация	Предлагаемые меры предотвращения (урегулирования) ситуации
1. Работник Общества участвует в процедуре принятия решения о закупке товаров, продавцом которых является: - индивидуальный предприниматель, являющийся супругом (супругой), близким родственником или собственником; - организации или индивидуальный предприниматель, перед которыми имеют имущественные обязательства работники Общества, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является работник Общества, его супруг (супруга), близкий родственник или собственник; - организация или индивидуальный предприниматель, имеющие имущественные обязательства перед работником Общества, его супругом (супругой), близкими родственниками или собственниками либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или собственник; - организация или индивидуальный предприниматель, у которых работник Общества, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (<i>например, ведут переговоры о трудоустройстве</i>); - организация или индивидуальный предприниматель, от которых работнику Общества поступило предложение о трудоустройстве; - организация или индивидуальный предприниматель, от которых работник Общества, его супруг (супруга), близкие родственники или собственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги; - организация или индивидуальный предприниматель, у которых работник Общества выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах.	Работнику Общества необходимо заявить самоотвод от участия в этой процедуре закупки либо оно может быть отстранено от участия в проведении данной процедуры руководителем.

2. Работник Общества осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) в отношении организаций, индивидуального предпринимателя из числа перечисленных в пункте 1.	Работнику Общества необходимо заявить самоотвод от участия в этой процедуре закупки либо оно может быть отстранено от участия в проведении данной процедуры руководителем.
3. Работник Общества, ответственный за закупку материальных средств (товаров, работ, услуг), осуществляет выбор поставщиков, из числа перечисленных в пункте 1.	Рекомендуется отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.
4. Работник Общества оформляет индивидуально (вне рамок коллегиальных структур) заключение по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей из числа перечисленных в пункте 1.	Рекомендуется отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.
5. Работник Общества является членом аттестационной комиссии, которая принимает решение в отношении родственника этого работника.	Рекомендуется отстранение от участия в заседании аттестационной комиссии, принимающей указанное решение.
6. Работник Общества является участником хозяйственного общества, доли (акции) которого переданы им в установленном порядке в доверительное управление.	В этом случае работнику при участии в принятии решения в отношении такого общества необходимо уведомить непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов.
7. Работнику Общества ходе выполнения трудовых обязанностей становится известной информация, которая позволит получить выгоду либо конкурентные преимущества при совершении коммерческих сделок для лица, с которым связана личная заинтересованность данного работника.	В данной ситуации рекомендуется пересмотреть правила, регулирующие порядок разглашения, использования в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения поступка, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется руководителю для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных законодательством, передается в правоохранительные органы по подведомственности.
8. Работнику Общества в связи с днем рождения предложен подарок (в том числе дорогостоящий) от своего подчиненного или подконтрольного, иного работника Общества, в отношении которого	Возможные меры: рекомендовать вернуть подарок, в том числе дорогостоящий, дарителю; разработать (определить, внести

выполняет организационно-распорядительные функции (принятие решения о повышении заработной платы, о назначении на более высокую должность и иное).	корректировки), утвердить правила поведения, в которых рекомендовать воздерживаться от дарения / принятия дорогостоящих подарков; перевести работника (его подчиненного) на иную должность или изменить круг его должностных (трудовых) обязанностей.
9. Работник Общества участвует в принятии кадровых решений, в рассмотрении вопросов привлечения к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрения и т.п. в отношении лиц, являющихся его родственниками или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.	Рекомендуется отстранение от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод на иную должность или изменение круга его должностных (трудовых) обязанностей.
10. Должностное лицо проводит проверку в порядке внутривозвратного контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности: - работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником; - подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.	Работнику необходимо заявить самоотвод от участия в этой проверке либо оно может быть отстранено от участия руководителем Общества.
Государственное должностное лицо является представителем государства в органах управления хозяйственного общества, работником которого он являлся до поступления на государственную службу.	Рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения государственного должностного лица с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение возложенных функций и повлечь конфликт интересов.

* приведенный перечень ситуаций и меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов не являются исчерпывающими.